

Wir suchen

**eine/n Relocation Koordinator*in (m / w / d)
Teilzeit 30 Stunden / Woche
Standort Stuttgart**

Als Relocation Koordinator*in sind Sie Schnittstelle zwischen unseren Auftraggebern (Unternehmen), den internationalen Mitarbeitenden und unseren Relocation Consultants.

Darüber hinaus unterstützen Sie den Immigration-Prozess der internationalen Fachkräfte, organisieren die Einreise (Flug / Hotel / usw.) und sind im Gesamtprozess des Onboardings der/ die zentrale Koordinator*in.

Ihr Profil

- Sie bringen Organisationstalent mit, denken vernetzt und über den Tellerrand hinaus. Sie arbeiten absolut zuverlässig und übernehmen Verantwortung für Ihr Tun.
- Sie haben ein sehr gutes kaufmännisches Verständnis, gute Anwenderkenntnisse in MS Office und verfügen über sichere, gewinnende und aktive Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch.
- Sie schätzen eine vorurteilsfreie und diversitätsbewusste Zusammenarbeit.
- Sie bringen die Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung mit.
- Eine gute Voraussetzung wäre eine kaufmännische Ausbildung, auch mit Schwerpunkt Touristik oder ein Bachelorstudium.

Ihre Verantwortlichkeit

- Aufbereitung der Antragsunterlagen für Visa und Arbeitserlaubnis sowie Unterstützung bei der Koordination der Antragsverfahren
- Beauftragung der Relocation Consultants
- Qualitätssicherung und Reporting, Betreuung unserer Auftraggeber, Vor- und Nachbereitung von Terminen

Unsere Verantwortlichkeit

- Umfassende Einarbeitung in die o.g. Aufgaben,
- Ein unbefristeter Arbeitsvertrag und eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem kleinen motivierten Team,
- Möglichkeit, im Home-Office zu arbeiten
- Regelmäßige Weiterbildungen

Sie wollen unser Team bereichern?

Dann senden Sie doch Ihre Bewerbung an Elke Müller / mueller@compass-international.de.